**Załącznik nr1**

**Do Zarządzenia**

**Dyrektora Bursy Szkolnej Nr 12 w Łodzi**

**z dnia 19.08.2020r. Nr 30/2020**

**REGULAMIN POBYTU W BURSIE SZKOLNEJ NR 12 W ŁODZI**

**W CZASIE ZAGROŻENIA EPIDEMICZNEGO**

**ROK SZKOLNY 2020/2021**

§1

1. Niniejszy regulamin obowiązuje na terenie Bursy Szkolnej Nr 12 w Łodzi.
2. Regulamin określa obowiązujące zasady bezpieczeństwa, które uwzględniają stan zagrożenia epidemicznego.
3. Regulamin dotyczy wszystkich osób przebywających na terenie placówki.
4. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej bursy oraz został umieszczony na tablicy informacyjnej znajdującej się na parterze budynku żeńskiego i męskiego.
5. Wszystkie osoby trzecie wchodzące do bursy muszą zdezynfekować dłonie lub założyć rękawiczki ochronne oraz zakryć usta i nos oraz nie przemieszczać się poza wyznaczoną strefę. Osoba pełniąca dyżur w portierni jest odpowiedzialna za przestrzeganie powyższych zasad.
6. Należy ograniczyć przebywanie osób z zewnątrz w bursie do niezbędnego minimum,
z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m.in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych) **i w wyznaczonych obszarach** – tj. ciągi komunikacyjne na parterze i piwnicy budynku męskiego i żeńskiego oraz znajdujące się na tych kondygnacjach pomieszczenia/pokoje.

§2

Zasady zakwaterowania wychowanków w bursie w roku szkolnym 2020/2021.

1. Do bursy będą przyjmowani jedynie zdrowi wychowankowie, bez objawów chorobowych dróg oddechowych.
2. Wychowankowie mający objawy wskazujące na chorobę zakaźną, mające bliski kontakt z osobą zakażoną, podejrzaną o zakażenie, przebywające w domu z osobami poddanymi kwarantannie lub izolacji nie mogą skorzystać z bursy.
3. Wychowankowie będą zakwaterowani w pokojach na kondygnacji od I do IV piętra odpowiednio w budynku żeńskim lub męskim.
4. Osobami odpowiedzialnymi za przebieg zakwaterowania wychowanków są wychowawcy, którzy nadzorują przestrzeganie zasad bezpieczeństwa oraz weryfikują czynniki określone w pkt.1 i 2. Ponadto wychowanek lub opiekun prawny składa stosowne oświadczenie.
5. Przed zakwaterowaniem dokonuje się pomiaru temperatury (termometr bezdotykowy) wychowankom - za zgodą wychowanka lub opiekuna prawnego. Termometr jest dezynfekowany na bieżąco.
6. W celu zapewnienia ścieżki szybkiej komunikacji między bursą a rodzicami/opiekunami wychowanków numery telefonów do rodziców/opiekunów zostają zapisane w rejestrze kontaktów mieszczącym się w portierni budynku żeńskiego (B2).

§3

Zapewnienie bezpieczeństwa na terenie placówki.

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa wszyscy pracownicy zostaną przeszkoleni z zakresu zasad bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19 z uwzględnieniem profilaktyki zdrowotnej zgodnie z wytycznymi GIS i MZ.
2. Pracodawca zapewni środki ochrony osobistej dla pracowników bursy w maseczki ochronne/przyłbice.
3. Na parterze budynku żeńskiego i męskiego obok wejścia do portierni znajduje się pojemnik na zużyte maseczki ochronne i rękawice jednorazowe.
4. Na terenie bursy umieszczone są dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk dostępne dla wychowanków i pracowników bursy oraz gości, przy wejściu na teren budynku żeńskiego i męskiego w obszarze portierni oraz przy wejściu do stołówki.
5. Dodatkowo dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk dla uczniów i wychowawców znajdują się na I, II, III i IV piętrze budynku męskiego i żeńskiego w pokoju wychowawców.
6. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych wywieszone są instrukcje dot. mycia rąk a  przy dozownikach z płynem do dezynfekcji – instrukcje prawidłowej dezynfekcji rąk.
7. Zapewnione zostaną w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych środki do mycia rąk
(mydło ).
8. Na bieżąco dezynfekowane będą powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty w pomieszczeniach pracy i w pomieszczeniach do spożywania posiłków oraz wszystkich miejscach, z których często korzystają pracownicy i wychowankowie w szczególności toalety oraz miejsca wspólnego użytkowania.
9. Osoby odpowiedzialne za dezynfekcje powierzchni wymienionych w pkt.6 będą odnotowywały w rejestrze datę i godzinę oraz obszar, który został zdezynfekowany. Poszczególne rejestry znajdują się w portierni w budynku męskim (B1), w budynku żeńskim (B2) oraz w stołówce.
10. Osoby przeprowadzające dezynfekcję stosują się ściśle do zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji.
11. Regularnie (kilka razy w ciągu dnia) będą wietrzone pomieszczenia.
12. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz wychowawcami, należy pamiętać o zachowaniu dystansu społecznego min. 1,5 m. W sytuacjach gdy nie jest to możliwe pracownicy zobowiązani są do stosowania środków ochrony osobistej- maseczki/przyłbice.
13. W przestrzeniach wspólnych należy zachować podwyższone rygory bezpieczeństwa
i higieny: częste mycie i dezynfekowanie łazienek, pomieszczeń kuchennych, blatów w pokojach oraz pomieszczeniach wspólnie użytkowanych.
14. Wychowankowie w przestrzeniach wspólnych budynku znajdujących się na parterze zobowiązani są do noszenia osłony nosa i ust.
15. Wyłączone z użytkowania są następujące pomieszczenia takie jak: sala bilardowa, tenisowa, siłownia, świetlice, biblioteka, czytelnia oraz boiska.
16. Bezpośrednio przy portierni oraz na tablicy umieszczone zostały numery telefonów do wyznaczonych osób z organu prowadzącego, kuratorium oświaty oraz do stacji sanitarno-epidemiologicznej i służb medycznych.
17. Stołówka i kuchnia zostały przystosowane do wymogów sanitarnych:
* wyodrębniono ciągi komunikacyjne zapewniające zachowanie dystansu społecznego na poziomie min. 2m,
* wyznaczono punkty co 2 metry w kolejce do wydawania posiłków,
* ograniczono liczbę stolików w stołówce do 25szt. na 75m2,
* jedno krzesło - jeden stolik,
* osoby korzystające z posiłków w stołówce mają obowiązek używania własnych sztućców.
* wielorazowe naczynia są myte w gorącej wodzie z dodatkiem detergentu następnie wyparzane w wyparzarce.
* dania i produkty podawane są bezpośrednio przez osobę z obsługi stołówki.
* organizacja pracy w kuchni zapewnia odległość stanowisk pracy na poziomie min.
1,5m w sytuacjach gdy nie jest to możliwe pracownicy zobowiązani są do zakrywania nosa i ust.
* szczególna uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, sprzętu kuchennego, opakowań produktów, naczyń stołowych oraz higieny osobistej
1. Wprowadzono całkowity zakaz odwiedzin wychowanków.
2. W celu zapewnienia szybkiej ścieżki komunikacji (24h na dobę) między wychowawcami a

dyrektorem bursy, numery telefonów komórkowych zostały zapisane w rejestrze telefonów mieszczącym się w portierni budynku żeńskiego (B2).

§4

Zalecenia dla pracowników.

1. Przy wejściu na teren budynku bursy bezwzględnie należy zdezynfekować ręce.
2. Zachować bezpieczną odległość od rozmówcy i współpracowników (rekomendowane są 1,5 metra), w sytuacjach gdy nie jest to możliwe pracownicy zobowiązani są do zakrywania nosa i ust.
3. Regularnie często i dokładnie myć ręce wodą z mydłem zgodnie z instrukcją znajdującą się przy umywalce lub  dezynfekować osuszone dłonie środkiem na bazie alkoholu min.70%.
4. Podczas kaszlu i kichania zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce.
5. Starać się nie dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu.
6. Dołożyć wszelkich starań, aby stanowiska pracy były czyste i higieniczne, szczególnie po zakończonym dniu pracy. Należy pamiętać o regularnym wietrzeniu pomieszczeń oraz o dezynfekcji powierzchni dotykowych jak słuchawka telefonu, klawiatura i myszka, włączniki świateł czy biurka.
7. Unikać dojazdów do pracy środkami komunikacji publicznej, jeżeli istnieje taka możliwość.
8. W drodze do pracy i z pracy przestrzegać aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
9. Celem ograniczenia kontaktów międzyludzkich zaleca się tam gdzie jest to możliwe, wykorzystywanie do komunikacji m. in. telefonów, poczty elektronicznej.
10. Ponadto wychowawcy są zobowiązani:
* zapoznać wychowanków z zasadami bezpieczeństwa obowiązującymi na terenie bursy,
* zadbać o regularne wietrzenie i czystość w pokojach wychowanków,
* dopilnować aby wychowankowie regularnie myli ręce wodą z mydłem szczególnie po powrocie na teren bursy,
* dopilnować aby wychowankowie nie gromadzili się w pomieszczeniach do wspólnego użytkowania oraz pokojach mieszkalnych,
* przypominać wychowankom o konieczności częstego mycia rąk oraz używania środków ochrony osobistej,
* śledzić na bieżąco informacje umieszczane na stronach internetowych MEN, GIS i MZ, wytyczne i zalecenia w zakresie koronawirusa (SARS-CoV-2), w tym zasady bezpiecznego postępowania.

§5

Wychowankowie są zobowiązani do zapoznania się i przestrzegania zasad bezpieczeństwa określonych w niniejszym regulaminie.

Zalecenia dla wychowanków:

1. Przy wejściu na teren budynku bursy bezwzględnie należy zdezynfekować ręce.
2. Ogranicz opuszczanie swojego pokoju i korzystanie z przestrzeni wspólnych budynku. Jeśli musisz z nich korzystać zachowaj dystans społeczny jeśli to nie możliwe stosuj środki ochrony osobistej (maseczki ochronne/przyłbice) i dezynfekuj ręce.
3. Ogranicz kontakty z innymi wychowankami przebywającymi na terenie bursy.
W przypadku takich kontaktów nie podawaj ręki na powitanie, zachowaj odległość 1,5 m od rozmówcy.
4. Noś osłonę nosa i ust w przestrzeniach wspólnych budynku znajdujących się na parterze budynku.
5. Wchodząc do stołówki dezynfekuj ręce przed podejściem do miejsca wydawania posiłku.
6. Zachowaj bezpieczną odległość od innych osób – rekomendowany dystans to min. 1,5 m.
7. Przestrzegaj zasady nie gromadzenia się w pomieszczeniach do wspólnego użytkowania
i pokojach mieszkalnych.
8. Podczas kaszlu i kichania zakrywaj usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – zużytą chusteczkę jak najszybciej wyrzuć do zamkniętego kosza i umyj ręce.
9. Staraj się nie dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu.
10. Używaj jedynie swoich przyborów i akcesoriów.
11. Zachowaj zasady ostrożności podczas samodzielnego przygotowywania posiłków (unikaj surowego mięsa i mleka), używaj własnych sztućców i naczyń, myj je z użyciem detergentów.
12. Dołóż wszelkich starań, aby pokój był utrzymany w czystości i higienie.
13. Przechowuj własne podręczniki, przybory szkolne oraz rzeczy osobiste w przydzielonej szafce i ogranicz do nich dostęp osób trzecich.
14. Nie zabieraj ze sobą do bursy niepotrzebnych przedmiotów.
15. Często wietrz swój pokój.
16. Zachowaj podwyższone zasady ostrożności podczas sprzątania swojego pokoju – załóż osłonę nosa i ust oraz rękawiczki jednorazowe i wrzuć je po zużyciu do właściwego worka z odpadami – śmieci zmieszane.
17. Myj często dłonie wodą z mydłem lub dezynfekuj (również jeśli dłonie nie są w sposób widoczny zanieczyszczone), **noszenie rękawiczek nie zastąpi mycia rąk**.
18. W drodze do szkoły i ze szkoły przestrzegaj aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
19. Zgłoś wychowawcy ewentualny kontakt z osobą chorą na koronawirusa lub podejrzaną o to zakażenie.
20. Jeżeli poczujesz się źle podczas pobytu w bursie, niezwłocznie zgłoś to wychowawcy, szczególnie, gdy zaobserwujesz u siebie objawy infekcji.

§6

Zasady postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia u wychowanka lub pracownika bursy.

1. Do pracy mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Pracownicy, u których wystąpią niepokojące objawy takie jak: temperatura ciała powyżej 38oC, kaszel, katar, duszność, biegunka, utrata smaku i/lub zapachu nie powinni przychodzić do pracy. Powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem w celu uzyskania teleporady medycznej, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 albo 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
3. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien on skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną.
4. Jeżeli wychowanek przejawia niepokojące objawy choroby zakaźnej, należy niezwłocznie odizolować go w przygotowanym do tego odrębnym pomieszczeniu – pokój nr 16 w budynku męskim (B1). Niezwłocznie skontaktować się z lekarzem lub Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Łodzi, która ustali dalsze postępowanie oraz powiadomić dyrektora bursy.
5. Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, aby odbyć konsultację lub uzyskać poradę.
6. Ponadto należy:
7. poddać gruntownemu sprzątaniu obszar, w którym poruszała się osoba podejrzana o zakażenie, zgodnie z funkcjonującymi procedurami, oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty),
8. stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek,
9. wychowawca a w przypadku pracowników bezpośredni przełożony osoby ustali listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach obiektu, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie, co będzie pomocne w prowadzeniu dochodzenia epidemiologicznego przez Państwową Inspekcję Sanitarną.
10. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie bursy należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.
11. Wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego dostępne są na stronie <https://www.gov.pl/web/koronawirus/> oraz https://gis.gov.pl/ odnoszące się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

§7

Regulamin wchodzi w życie z dniem 31.08.2020 roku.